

1 Zásady zpracování bakalářské práce – pravidla KIT

Vlastní obsah bakalářské práce bude rozdělen do tří základních částí:

- Úvod:
 - vymezení tématu práce a důvod výběru tématu,
 - cíle práce, metriky měření dosažení cílů a jejich cílové hodnoty,
 - způsob/metoda dosažení cíle,
 - předpoklady a omezení práce,
 - struktura práce,
 - výstupy práce (příp. komu jsou určeny) a očekávané přínosy.
- Text DP:
 - **teoretická část**, obsahující základní terminologické výrazy a vazby řešené tematiky, popis řešené oblasti, rešerši prací domácích i zahraničních) zabývajících se podobným tématem, trendy, atd.
 - **analytická/praktická část**, obsahující vlastní řešení vybrané části z popisované tematiky. Tato část může být buď implementační (tvorba programu) nebo analytická (tvorba metodiky, provedení průzkumu, analýza a návrh procesů aj.).
- Závěr:
 - shrnutí výsledků, ke kterým autor dospěl,
 - přínos autora práce k řešené problematice (co je v práci původní),
 - zhodnocení využitelnosti dosažených výsledků, příp. další náměty pro řešení v uvedené oblasti.

Současně musí BP respektovat tato základní pravidla:

- musí být členěna do požadovaných částí ;
- musí obsahovat **rešerši prací** (z ČR i ze světa) na podobné téma;
- musí obsahovat popis **metody sběru dat a metody analýzy dat**, aby čtenář mohl posoudit, jak serióznost podkladových materiálů, tak systematičnost a objektivní hodnotu uvedených závěrů,
- práce musí být **jasně strukturovaná**. Každá z kapitol (tam, kde to není zcela zřejmé) by měla mít v úvodu formulované cíle kapitoly a na konci jasně formulované závěry;
- pro navrhovaná řešení musí být definovány **výchozí předpoklady**, za kterých návrhy platí, a zejména pak závěrečné zhodnocení a doporučení, včetně odpovídající **argumentace**,
- je nutné korektně zacházet se **zkratkami a termíny**, každá zkratka musí být v místě svého prvního užití rozepsána. Termíny významné z hlediska obsahu BP musí být uvedeny v terminologickém slovníku;
- obrázky, tabulky, grafy apod. musí být číslovány a titulkovány a v textu na ně musí být odkazováno,
- BP musí prokázat schopnost studenta pracovat s literaturou a dalšími informačními zdroji. BP musí obsahovat jejich seznam a do textu BP musí být průběžně zařazovány odvolávky na užití informační zdroje.

Podrobná závazná formální pravidla a požadavky pro tvorbu bakalářské práce, včetně struktury a řazení jednotlivých částí BP jsou uvedeny na intranetu FIS.

Rozsah základního textu BP (bez příloh) by měl být **minimálně 11 tisíc slov**, kapitoly členěny nejvýše do 4 úrovní nadpisu. Text musí respektovat pravidla pravopisu a pravidla pro formální úpravu dokumentů.

Abstrakt, klíčová slova

Součástí BP je český a anglický abstrakt, jehož smyslem je na cca 0,5 - 1 stranu shrnout:

- vymezení řešené oblasti,
- cíle práce,
- způsob dosažení cílů,
- přínos práce (vlastní příspěvek k řešenému tématu).

Pod abstrakty jsou v textu BP uvedena klíčová slova (cca 5), která vystihují zaměření BP.

Abstrakty i klíčová slova jsou také zadávány do ISIS před odevzdáním práce.

2 Doplnující doporučení od vedoucí práce

Nadměrný počet stran není vždy znakem kvalitního zpracování, naopak může ukazovat, že autor neumí zpracovat zdroje.

Je třeba se zaměřit na popis toho, co je cílem práce a ne popisovat vše, na co narazíte – na to se máte odkázat

- když je téma např. Testování v metodice OpenUP – nemá smysl podrobně popisovat, co jsou metodiky, jaké jsou jejich druhy, jaké jsou charakteristiky agilních metodik, co je testování, jaké jsou typy testů, na čem je založena metodika OpenUp a po 40 stranách se teprve dostat k tomu, jak je řešeno testování v OpenUP

Formulace musí odpovídat vědeckému charakteru práce

- psát buď v 1.osobě jednotného čísla – řešení jsem rozpracoval...
- nebo v trpném rodě – řešení bylo rozpracováno...
- nebo obecně – ukazuje se...
- nepoužívat formu jako - podívejme se, ukažme si..
- nepoužívat budoucí čas – v této kapitole budu demonstrovat – ale v této kapitole demonstruji – protože, když někdo práci čte, tak už je napsaná, takže je to přítomný čas
- nepoužívat podmiňovací způsob

Doporučuji zarovnat text do bloku

Obrázky a tabulky

- musí být číslovány – doporučuji dvouúrovňové číslování - číslo kapitoly. číslo v rámci kapitoly
- je třeba se na ně v textu odvolávat
- v titulku vždy uvést zdroj (autor nebo odkaz na zdroj)

Doporučuji členit požadované body v úvodu do podkapitol

Úvod

Vymezení tématu práce a důvod výběru tématu

Charakteristika současného stavu problémové oblasti

Cíle práce

jasně formulované cíle práce a způsob jejich dosažení

doporučuji definovat hlavní cíl práce a potom dílčí cíle, které slouží ke splnění cíle hlavního,

Metody dosažení cíle

Předpoklady a omezení práce

předpoklady a omezení práce, komu je práce určena apod.

Struktura práce

Přínosy práce

očekávané vlastní přínosy,

BP má obvykle 6-10 kapitol včetně úvodu a závěru

- **strukturu práce je třeba věnovat pozornost, aby byla srozumitelná**
- **jednotlivé kapitoly by měly být zhruba stejně podrobné**
- **každá kapitola začíná na nové stránce**
- **na začátku každé kapitoly je vhodné napsat, o čem kapitola je**
- **na závěr kapitoly bývá vhodné napsat, k čemu jste dospěl/a a co si z kapitoly odnést**

V BP musí být uvedena **rešerše zdrojů na podobné téma**. Je vhodné, když je rešerše zařazena jako samostatná kapitola hned po Úvodu, tedy jako kapitola 2, případně může být jako poslední podkapitola v rámci Úvodu. V rešerši je třeba uvést nejvýznamnější zdroje, které danou oblast zpracovávají, a to jak odborné knihy, články z odborných časopisů, příspěvky na konferencích, tak i kvalifikační práce – bakalářské, diplomové, disertační. Každý zdroj je vhodné krátce uvést – popsat s odkazem do seznamu zdrojů. Smyslem rešerše je, aby bylo vidět, že student provedl rešerši zdrojů – vyhledal a přečetl to, co je v dané oblasti již zpracováno, a jeho práce posune poznání v oblasti dál.

BP má prokázat, že umíte správně pracovat se zdroji

- je třeba odkazovat se na zdroje – dle normy ISO 690
- pokud jde o přímou citaci – tak v uvozovkách + odkaz dle normy
- pozor při překladu – také odkazovat na zdroj
- pokud například celá kapitola vychází z nějakého zdroje, tak to napište na začátku kapitoly, že vycházíte ze zdroje - odkaz
- doporučuji používat Harwardský styl – lépe se čtou odkazy v textu

Terminologický slovník

Terminologický slovník obsahuje přehled použitých termínů a zkratk, které jsou významné z hlediska zaměření BP. U každého termínu je uvedeno jeho vymezení a zdroj, ze kterého je převzat, např.:

Termín	Zkratka	Význam (zdroj)
Business Intelligence	BI	sada procesů, aplikací a technologií, jejichž cílem je účinně a účelně podporovat rozhodovací procesy ve firmě. Podporují analytické a plánovací činnosti podniků a organizací a jsou postaveny na principech multidimenzionálních pohledů na podniková data. (Novotný, 2005, str. 13)
dokument		každý písemný, obrazový, zvukový, elektronický nebo jiný záznam, ať již v podobě analogové či digitální, který vznikl z činnosti původce (Zákon 499/2004, § 2 bod d)
help-desk		místo, které nabízí služby podpory uživatelů informačního systému (autor)