

Obsah

1 Zásady zpracování diplomové práce – pravidla KIT

1.1 Forma práce

Do DP **musí být zařazeny** v uvedeném pořadí následující **povinné části práce**:

- titulní list (včetně vyplněného jména oponenta DP),
- prohlášení autora DP,
- abstrakt, klíčová slova (česky a anglicky),
- obsah DP (s odkazy na čísla stránek),
- vlastní text DP,
- přehled literatury a použitých zdrojů,
- terminologický slovník,
- přílohy.

Do DP může být zařazeno:

- poděkování (v úvodním poděkování lze uvést vedoucího práce, případně konzultanta - nikoli však oponenta),
- seznamy obrázků, tabulek, grafů,
- CD.

Rozsah základního textu DP (bez příloh) by měl být **minimálně 60 stran**, kapitoly členěny nejvýše do 4 úrovní. Text musí respektovat pravidla pravopisu a pravidla pro formální úpravu dokumentů¹.

1.2 Abstrakt, klíčová slova

Součástí DP je český a anglický abstrakt, jehož smyslem je na cca 0,5 - 1 stranu shrnout:

- vymezení řešené oblasti,
- cíle práce,
- způsob dosažení cílů,
- přínos práce (vlastní příspěvek k řešenému tématu).

Pod abstrakty jsou v textu DP uvedena klíčová slova (cca 5), která vystihují zaměření DP.

Abstrakty i klíčová slova jsou také zadávány do ISIS před odevzdáním práce.

1.3 Kapitoly diplomové práce

Vlastní text DP musí obsahovat úvod, následně jednotlivé kapitoly práce a závěr.

1.3.1 Úvod

V úvodu DP práce student uvede:

- vymezení tématu práce a důvod výběru tématu,
- stručnou charakteristiku současného stavu problémové oblasti,
- jasně formulované cíle práce a způsob jejich dosažení,
- očekávané vlastní přínosy,
- případně předpoklady a omezení práce, komu je práce určena apod.

¹ Doporučené formátování DP: písmo Times New Roman, velikost 11, řádkování 1,5 řádku; okraje: 2,5 cm nahoře a dole; vpravo 2 cm, vlevo 3 cm; v zápatí nebo v záhlaví č. stránky.

1.3.2 Text diplomové práce

Text DP musí respektovat tato základní pravidla:

- musí obsahovat popis **metody sběru dat a metody analýzy dat**, aby čtenář mohl posoudit, jak serióznost podkladových materiálů, tak systematickosti a objektivní hodnotu uvedených závěrů,
- práce musí být **jasně strukturovaná**. Každá z kapitol (tam, kde to není zcela zřejmé) by měla mít v úvodu formulované cíle kapitoly a na konci jasně formulované závěry;
- pro navrhovaná řešení musí být definovány **výchozí předpoklady**, za kterých návrhy platí, a zejména pak závěrečné zhodnocení a doporučení, včetně odpovídající **argumentace**,
- je nutné korektně zacházet se **zkratkami a termíny**, každá zkratka musí být v místě svého prvního užití rozepsána. Termíny významné z hlediska obsahu DP musí být uvedeny v terminologickém slovníku;
- obrázky, tabulky, grafy apod. musí být číslovány a v textu na ně musí být odkazováno,
- DP musí prokázat schopnost studenta pracovat s literaturou a dalšími informačními zdroji. DP musí obsahovat jejich seznam a do textu DP musí být průběžně zařazovány odvolávky na užití informační zdroje.

1.3.3 Citace

V DP musí být jasný původ myšlenek. DP musí respektovat autorská práva a citační standardy (jak správně citovat viz <http://www.knihovny.cz/page.php3?IDM=6&IDMS=27>).

- **citace** převzatých textů musí být odlišena od ostatního textu (např. uvedena v uvozovkách, v závorce, pod čarou), musí být opatřena odkazem na původní zdroj a to včetně čísla strany², např. [Novák, 2002, str. 39];
- obdobně je nutné uvádět zdroje u převzatých obrázků, grafů, tabulek nebo schémat, např.:
Obrázek 3.1: Životní cyklus ASP zákazníka [Zdroj: Voříšek, 2004, str. 118],
- **za původnost práce** a dodržování litery autorského zákona i za uvedení přehledu použité literatury a přesné citace **ručí student**. V případě porušení těchto pravidel nebude práce uznána a disciplinární řízení může vést až k vyloučení ze studia. Současně je nutné počítat s reakcí a obranou autorů, jejichž díla byla zneužita, což může končit až soudním řízením,
- tato pravidla se týkají jak textů **tištěných, tak i elektronicky šířených** (např. umístěných na stránkách internetu).

1.3.4 Závěr

Závěr DP musí obsahovat:

- shrnutí výsledků DP, ke kterým autor dospěl,
- zhodnocení splnění stanovených cílů,
- přínos autora práce k řešené problematice,
- zhodnocení využitelnosti dosažených výsledků, příp. další náměty pro řešení v uvedené oblasti.

1.4 Přehled literatury a informačních zdrojů

Přehled použité literatury a dalších informačních zdrojů je třeba uvádět v souladu s příslušnými normami (viz tvorba bibliografických citací <http://www1.cuni.cz/~brt/bibref/bibref.html>):

- jednotlivé položky seznamu musí být řazeny abecedně podle jména prvního autora a musí být odlišeny např.:
 - vzestupným číslováním - [1], 1), 1., a)
 - jménem prvního autora a rokem vydání – [Novák, 2004], [Nov2004], [Nov-2004],
- seznam může být strukturován dle typu informačního zdroje.

² Číslo strany se uvádí pouze u zdrojů, které číslování stran obsahují, tj. např. knih, časopisů, sborníků.

1.5 Terminologický slovník

Terminologický slovník obsahuje přehled použitých termínů a zkratk, které jsou významné z hlediska zaměření DP. U každého termínu je uvedeno jeho vymezení a zdroj, ze kterého je převzat, např.:

Termín	Zkratka	Význam [zdroj]
Business Intelligence	BI	sada procesů, aplikací a technologií, jejichž cílem je účinně a účelně podporovat rozhodovací procesy ve firmě. Podporují analytické a plánovací činnosti podniků a organizací a jsou postaveny na principech multidimenzionálních pohledů na podniková data. [Novotný, 2005, str. 13]
dokument		každý písemný, obrazový, zvukový, elektronický nebo jiný záznam, ať již v podobě analogové či digitální, který vznikl z činnosti původce [Zákon 499/2004, § 2 bod d)]
help-desk		místo, které nabízí služby podpory uživatelů informačního systému [autor]

2 Doplnující doporučení od vedoucí práce

Nadměrný počet stran není vždy znakem kvalitního zpracování, naopak může ukazovat, že autor neumí zpracovat zdroje.

Je třeba se zaměřit na popis toho, co je cílem práce a ne popisovat vše, na co narazíte – na to se máte odkázat

Formulace musí odpovídat vědeckému charakteru práce

- psát buď v 1.osobě jednotného čísla – řešení jsem rozpracoval...
- nebo v trpném rodě – řešení bylo rozpracováno...
- nebo obecně – ukazuje se...
- nepoužívat formu jako - podívejme se, ukažme si..
- nepoužívat budoucí čas – v této kapitole budu demonstrovat – ale v této kapitole demonstruji – protože, když někdo práci čte, tak už je napsaná, takže je to přítomný čas
- nepoužívat podmiňovací způsob

Doporučuji zarovnat text do bloku

Obrázky a tabulky

- musí být číslovány – doporučuji dvouúrovňové číslování - číslo kapitoly. číslo v rámci kapitoly
- je třeba se na ně v textu odvolávat
- v titulku vždy uvést zdroj (autor nebo odkaz na zdroj)

Doporučuji členit požadované body v úvodu do podkapitol

1. Úvod

1.1 Vymezení tématu práce a důvod výběru tématu

1.2 Charakteristika současného stavu problémové oblasti

1.3 Cíle práce

jasně formulované cíle práce a způsob jejich dosažení

doporučuji definovat hlavní cíl práce a potom dílčí cíle, které slouží ke splnění cíle hlavního,

1.4 Přínosy práce

očekávané vlastní přínosy,

1.5 Předpoklady a omezení práce

předpoklady a omezení práce, komu je práce určena apod.

DP má obvykle 6-10 kapitol včetně úvodu a závěru

- **strukturu práce je třeba věnovat pozornost, aby byla srozumitelná**
- **jednotlivé kapitoly by měly být zhruba stejně podrobné**
- **každá kapitola začíná na nové stránce**
- **na začátku každé kapitoly je vhodné napsat, o čem kapitola je**
- **na závěr kapitoly bývá vhodné napsat, k čemu jste dospěl/a a co si z kapitoly odnést**

DP má prokázat, že umíte správně pracovat se zdroji

- je třeba odkazovat se na zdroje – dle normy
- pokud jde o přímou citaci – tak v uvozovkách + odkaz dle normy
- pozor při překladu – také odkazovat na zdroj
- pokud například celá kapitola vychází z nějakého zdroje, tak to napište na začátku kapitoly, že vycházíte ze zdroje - odkaz